

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад «Алёнушка» с.Бетьки
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом

протокол № 1 от «27» августа 2021г.
МБДОУ – детский сад «Алёнушка»
Тукаевского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
и введено в действие приказом
заведующего
МБДОУ - детский сад «Алёнушка»
Тукаевского муниципального района
Д.М.Хамидулина
№ « 27 » августа 2021г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
- ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» С.БЕТЬКИ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Общие сведения о ДООУ	3
2. Анализ результатов деятельности ДООУ за 2020-2021 год	4
3. Цели и задачи работы ДООУ	10
4. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2021-2022 год	11
5. Содержание основных мероприятий годового плана на 2021-2022 год	
5.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ	12
5.2. Информационно-аналитическая деятельность ДООУ	12
5.3. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями	13
5.4. Повышение квалификации педагогов ДООУ	14
5.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	16
5.6. Методическая работа ДООУ	
5.6.1. Организационно-педагогическая деятельность	19
1. Педагогические советы	19
2. Педагогический час	20
3. Работа творческой группы педагогов	21
4. Консультации	21
5. Семинары и семинары-практикумы	22
6. Медико-педагогический совет	22
7. Обновление и пополнение материалов методического кабинета	23
8. Совещания при заведующей	23
9. Школа молодого педагога	24
10. Конкурсы, смотры, выставки	24
5.7. Изучение и контроль деятельности ДООУ	25
5.8. Взаимодействие с семьями воспитанников	26
5.9. Преемственность в работе детского сада и школы	29
6. Выполнение закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»	30
7. Работа с трудными семьями	32
8. Административно-хозяйственная работа	33

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДООУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Алёнушка» функционирует с 1983 года. Учредитель: Исполнительный комитет Тукаевского муниципального образования. ДООУ расположено в здании по проекту на 220 мест по адресу: Республика Татарстан, Тукаевский район, с.Бетьки, ул.Центральная, д.21а. Детский сад имеет следующий статус: тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад общеразвивающего вида, категория – третья.

Заведующий ДООУ - Хамидуллина Лилия Миннулловна

Старший воспитатель - Минхайдарова Рима Анваровна

Участок озеленён, оснащён игровым оборудованием, имеется 1 спортивная площадка и 10 игровых площадок. В настоящее время функционирует 10 групп:

группы раннего возраста – 2

младшие группы - 2

средние группы - 2

старшие группы – 2

подготовительные группы – 2

Режим работы ДООУ: 12 часов. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни.

МБДОУ – детский сад «Алёнушка» является дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей. Работа коллектива строится на основе концепции дошкольного образования. Главной задачей коллектив дошкольного учреждения считает личностно-ориентированный подход в воспитании и обучении детей, охрана и укрепление здоровья детей, создание благоприятных условий для работы коллектива и жизни детей.

Дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Алёнушка» определяется образовательной Программой дошкольного образования, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС, годовым календарным учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

Содержание дошкольного учреждения разрабатывается в соответствии с основными документами, и строится на основе следующего нормативно-правового обеспечения:

На Федеральном уровне:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил», Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин - редакция от 01.01.2021;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

На уровне дошкольного учреждения:

- Устав МБДОУ - детский сад «Алёнушка» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования;
- Годовой план работы на текущий учебный год.

Наличие кабинетов и помещений

- музыкальный зал
- спортивный зал
- кабинет для обучения татарскому языку,
- методический и логопедический кабинеты
- медицинский кабинет (приемная, изолятор, процедурная)
- пищеблок, прачечная
- прогулочные площадки
- спортивная площадка
- хозяйственный блок

Все эксплуатируемые помещения соответствуют требованиям СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

Программы ДОУ

- Учреждение работает по основной образовательной программе МБДОУ - детский сад «Алёнушка», разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014
- «Сөенеч – «Радость познания» региональная образовательная программа дошкольного образования Р.К.Шаеховой;
- Учебно-методический комплект «Говорим по-татарски», З.М.Зариповой, Р.С.Исаевой, Р.Г.Кидрячевой;
- «Туган телдә сөйләшәбез», Ф.В.Хазратовой, З.М.Зариповой;
- «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү» З.М.Зариповой, Р.С.Исаевой, Р.Г.Кидрячевой.

2. Анализ результатов деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Алёнушка» за 2020– 2021 учебный год

I. Реализация поставленной задачи:

Главной задачей коллектив дошкольного учреждения считает личностно-ориентированный подход в воспитании и обучении детей, охрана и укрепление здоровья детей, создание благоприятных условий для работы коллектива и жизни детей.

Цели и задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год:

Цель: Повысить качество дошкольного образования через непрерывное совершенствование мастерства педагога, его профессиональной компетентности и освоения им инновационных технологий.

Задачи: 1. Повышение качества образования через результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах, воспитанников в интеллектуальных и проектно-исследовательских конкурсах и олимпиадах;

2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного образования в освоении и реализации требований ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде в ДОУ;

3. Продолжить работу по преемственности между ФГОС дошкольного и начального образования;

4. Продолжить работу по повышению качества обучения детей двум государственным языкам Республики Татарстан;

5. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

В связи с пандемией, не все задачи удалось реализовать в полном объеме, тем не менее: Детский сад ведёт эффективную работу по развитию творческих способностей детей, через конструктивную и игровую деятельность.

Запланированные мероприятия были реализованы, но не в полном объеме. Работа по

сохранению и укреплению здоровья дошкольников в ДОУ ведётся в системе. Педагоги ДОУ целенаправленно и последовательно создают положительную мотивацию удовольствия от общения со взрослыми и детьми для каждого ребёнка в течение всего воспитательно-образовательного процесса, организуют ситуации, вызывающие потребность в общении, учитывая возраст детей и их речевой опыт, используя разнообразные и привлекательные для ребёнка методы и приемы (игровые, сюрпризные, проблемно-поисковые), творческие задания, стимулирующие речевую активность и способствующие развитию инициативной речи, творческих речевых умений. Были проведёны конкурс «Лучший речевой уголок» тематическая проверка «Создание условий для речевого развития дошкольников в детском саду», педагогический совет «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования».

Наши педагоги постоянно повышают свою профессиональную компетентность через участие в семинарах, конференциях регионального, республиканского и районного уровня. Наблюдается постоянное стремление педагогов к совершенствованию, приобретению всё новых знаний и умений, обогащению деятельности и саморазвитию. Педагоги способны эффективно, системно, с учётом современной науки, прогнозирования и собственных интересов осуществлять педагогические действия в образовательном пространстве, а это и есть профессиональная педагогическая компетентность. Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ в 2020-2021 учебном году была пополнена и оснащена большим количеством развивающих материалов по познавательному и речевому развитию, разнообразием материалов для всех видов активности воспитанников.

Педагоги ДОУ целенаправленно и последовательно создают положительную мотивацию удовольствия от общения со взрослыми и детьми на татарском языке в течение всего воспитательно-образовательного процесса, организуют ситуации, вызывающие потребность в общении, учитывая возраст детей и их речевой опыт, используя разнообразные и привлекательные для ребёнка методы и приемы (игровые, сюрпризные, проблемно-поисковые), творческие задания, стимулирующие речевую активность и способствующие развитию инициативной речи, творческих речевых умений.

Педагогический состав: 23 педагога

Педагогический коллектив ДОУ представляют: руководитель ДОУ, старший воспитатель, 17 воспитателей, воспитатель по обучению татарскому языку, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, логопед. ДОУ укомплектовано кадрами полностью. Кадровая политика ДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения квалификационной категории у педагогов ДОУ, 100% педагогов с высшим и средним профессиональным образованием, квалификационные категории у 78% педагогов, это говорит о хорошем показателе. На курсах повышения квалификации в течение учебного года обучились 7 воспитателей.

Администрация ДОУ представляет возможность воспитателям повысить свою квалификацию через различные формы обучения, участие в семинарах через ZOOM, открытые занятия, методические объединения, обучения в ФГБОУ ВО НГПУ, К(П)ФУ.

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов повышения педагогического мастерства. Педагогический коллектив состоит из 22 педагогов.

Образовательный уровень работников МБДОУ – детский сад «Алёнушка»

Всего педагогов	Высшее образование		Неполное высшее		Среднее профессиональное	
	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%
22	17	77%	-	-	5	23%

Стаж педагогической работы

Всего педагогов	0 - 5 лет		5 - 10 лет		10 - 20 лет		Свыше 20 лет	
	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%
22	2	9.1%	1	4.5%	11	50%	8	36.4%

Квалификация педагогических кадров

Всего педагогов	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Без категории	
	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%
22	7	31.8%	11	50%	2	9.1%	2	9.1%

Возрастной состав педагогов

Всего педагогов	Моложе 25 лет		25 – 29 лет		30 – 49 лет		50 – 54 года		55 – 59 лет	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
22	0	-	1	4.5%	14	63.6%	3	13.6%	4	18.3%

За годы существования ДООУ в коллективе сложились следующие традиции:

- потребность в постоянном совершенствовании;
- нетрадиционное проведение методических мероприятий для педагогов.

Работа педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает взаимосвязь между различными видами деятельности.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы.

В ДООУ имеются: музыкальный и физкультурный залы, методический кабинет, кабинет татарского языка, кабинет логопеда, кабинет по ПДД.

Задача ДООУ на 2020-2021 была направлена на физическое развитие, охрану и укрепление здоровья детей. Анализ выполнения поставленной задачи показал, что интегрированный подход сотрудников ДООУ к решению задач физического развития детей и охраны здоровья у нас обеспечен. Следует отметить, что в дошкольном учреждении выстроена своя система работы в данном направлении: систематически и планомерно проводятся утренние гимнастики, как инструктором по физкультуре, так и воспитателями групп, качественно проведены физкультурные занятия, праздники и развлечения.

В ДООУ созданы условия для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду на основе использования УМК. Во всех группах создана развивающая предметная среда, способствующая развитию интереса детей к родному краю, к изучению государственных языков РТ.

УМК по обучению детей татарскому и родному языку является частью реализации Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ» продолжение реализации работы по УМК «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски», «Туган телдә сөйләшәбез».

Проводилась большая планомерная работа по обучению детей татарскому языку педагогом Сафиуллиной И.Р. и закрепление пройденного материала воспитателями и узкими специалистами в режиме дня. В данном направлении есть свои успехи и свои трудности. В рамках билингвального воспитания ребёнка дошкольника в рамках выполнения Закона РТ «О государственных языках в РТ и других языках в РТ» проведены запланированные мероприятия для детей, педагогов и родителей. Работа осуществлялась педагогами всего коллектива, как в организованных видах деятельности – в процессе ОД, так и в игровой, художественной, музыкальной деятельности.

Результативность воспитательно-образовательной деятельности, обеспечивающий целостность воспитательно-образовательного процесса является Основная образовательная программа МБДОУ – детский сад «Алёнушка», разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, М.А.Васильевой, Т.В.Комаровой.

При организации образовательного процесса нами учтены принципы

интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определён комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществлялось в совместной и самостоятельной деятельности взрослых и детей. Пополнилась предметно-развивающая среда ДОО: обновлён наглядно-дидактический материал в уголках по УМК и ЭРС, методическая и художественная литература, видеотека пополнена новыми дисками, согласно программным требованиям.

Вывод: Работа по выполнению программы велась стабильно, по многим разделам, по сравнению с прошлым годом, уровень повысился. Однако необходимо усилить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, воспитанию здорового образа жизни, развитию творческих способностей, сенсорному воспитанию младших дошкольников, развивать коммуникативные способности самостоятельного словесного творчества, формированию навыков хозяйственно-бытового труда у младших и навыков коллективного труда у старших дошкольников; необходимо использовать игру как форму социализации детей. Организация работы с кадрами должна проводиться по следующим направлениям: оказание методической помощи по реализации основной образовательной программы ДОО через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, разработка пакета документов по планированию работы в соответствии с ФГОС. Педагоги, дети и родители участвовали в районных, региональных, Всероссийских и Международных конкурсах, олимпиадах и фестивалях. Были изменены подходы к планированию детских праздников и развлечений. Особое внимание уделялось групповым развлечениям. Проводились физкультурные праздники, развлечения проведены консультации для педагогов, повышающие их профессиональную компетентность в соответствии с ФГОС, УМК «Татарча сөйләшәбез» («Говорим по-татарски») в образовательной деятельности.

Инновационная деятельность в ДОО. Дошкольное учреждение активно занимается инновациями: созданием сайтов педагогов, использование инновационных технологий, таких как интегрированный метод обучения дошкольников, проектная деятельность в детском саду, работа по УМК «Татарча сөйләшәбез» («Говорим по-татарски»). Одним из условий качественного освоения образовательной программы является овладение педагогов инновационных форм в образовательном процессе.

Работа с родителями. Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребёнка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребёнка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трём основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом дошкольного учреждения в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и педагогической культуры родителей.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путём организации выставок и т.д. Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада с семьёй строилась на основе:

- установления партнерских отношений с семьёй каждого воспитанника;
- объединения усилий для развития и воспитания детей;
- активизации и обогащения воспитательных умений родителей, поддержки их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, старшей медсестры;
- проведения консультаций - родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду.

Созданы условия для более эстетичного оформления праздников, развлечений. Осуществлялось тесное сотрудничество с родителями по вопросам сохранения укрепления здоровья детей. ДООУ в свою очередь стремится усилить свое влияние на семью, оказать ей помощь, чтобы реализовать возможности и развить способности ребёнка. Поэтому одним из основных направлений деятельности является работа по объединению усилий родителей и ДООУ в решении вопросов взаимодействия и развития ребёнка, создание единого образовательного пространства: детский сад - семья.

В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьёй. Работа ДООУ соответствует запросам родителей.

Социальная активность и социальное партнерство. ДООУ сотрудничает с организациями и предприятиями села по различным направлениям деятельности по вопросам обеспечения функционирования, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, защиты прав и интересов детей, организации питания и медицинского обслуживания. На протяжении ряда лет существует плодотворное сотрудничество между МБОУ «Бетькинская СОШ», которое является базовой для выпускников детского сада. Работа со школой по обеспечению преемственности проводилась на основе совместного плана работы с МБОУ «Бетькинская СОШ». На совместных мероприятиях, семинарах, педсоветах с учителями школы и педагогами ДООУ обсуждались вопросы повышения качества подготовки детей к обучению в школе, организации двигательной активности и физкультурно-оздоровительной работы, комплектования классов.

Вопросы ФГОС ДО и реализация ФГОС начального образования обсуждались в рамках круглого стола «Реализация преемственности дошкольного и школьного образования», проведённого на базе детского сада.

С детьми проводились совместные соревнования, викторины, конкурсы, экскурсии в школу. Дети посещали субботние занятия в школе, познакомились с учителями, что позволило познакомить детей со школой, повысить их мотивацию к обучению в школе.

Педагогами ДООУ проводилась планомерная, целенаправленная работа по подготовке детей к обучению в школе на основе основной образовательной программы ДООУ. По текущим и оперативным проверкам, проведённым в подготовительных группах №8, 10, показали, что дети на достаточно хорошем уровне осваивают программный материал, знания, и навыки соответствуют возрасту, у большинства детей сформированы навыки учебной деятельности, самостоятельности. По итогам диагностики уровня подготовки детей к школе даны рекомендации: больше внимания уделять формированию творческих способностей, систематизировать работу по подготовке детей к обучению грамоте.

Основные направления деятельности дошкольного учреждения:

- Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- Функционирование сайта ДООУ для расширения информированности социума о деятельности учреждения, реализация ФГОС ДО;
- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- Участие педагогов в различных конкурсах, мероприятиях разного уровня;
- Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и

использование различных форм сотрудничества.

Вывод: Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и Основной образовательной программы МБДОУ - детский сад «Алёнушка» по итогам учебного года частично выполнены.

Перспективы развития:

Исходя из вышеизложенного анализа годовых задач, можно выделить ряд аспектов, на которые необходимо обратить особое внимание в 2021-2022 учебном году:

1. Продолжить работу по формированию профессиональной компетентности в области освоения ФГОС ДО, над повышением профессионального мастерства через участие в конкурсах профессионального мастерства.
2. Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
3. Совершенствовать условия игровой деятельности, обеспечивающих качество игрового развития дошкольников, успешной социализации их в обществе.
4. Изучить и внедрить в практику новые подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие воспитанников ДОУ.
5. Работа по УМК в детском саду должна выйти на более качественный и эффективный уровень, в связи с этим необходимо продолжать совершенствовать систему работы по развитию речи посредством формирования у детей устной речи и навыков речевого общения с окружающими на двух государственных языках; активизировать работу с воспитателями в этом направлении через проведение совместных мероприятий по теме, практических занятий по разъяснению применения методических приёмов обучения детей татарскому языку, индивидуальных консультаций.

Обеспечение безопасности. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья всех участников педагогического процесса, защиты людей от терроризма в МБДОУ – детский сад «Алёнушка» осуществлены следующие мероприятия: обслуживается кнопка экстренного реагирования; ведётся круглосуточное дежурство в здании (сторож в ночное время, в выходные и праздничные дни); территория детского сада ограждена и закрывается в ночное время; установлено наружное освещение. Большое внимание уделено пожарной безопасности детского сада, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Осуществляется административный контроль за соблюдением инструкций по охране труда; имеется необходимая нормативно-правовая документация. ДОУ обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным действующим законодательством. Организовано 5 разовое питание в соответствии примерно 10 дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания согласно СанПиНа. В рацион питания включены соки, фрукты и овощи.

Административно-хозяйственная работа. Административно-хозяйственная работа в учебном году проводилась, согласно годового плана. Была проведена работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов, по упорядочению номенклатуры дел, работа по эстетике оформления ДОУ, по оформлению к Новому году. В течение года приобретались медикаменты, моющие средства, посуда, детская мебель. Проводилась работа по укреплению материально-технической базы. Приобретён мягкий и твёрдый инвентарь. К новому учебному году подготовлены помещения ДОУ, на участках покрашены малые формы.

Обеспечение безопасности в образовательном учреждении в проводилось по следующим направлениям:

1. Обеспечение противопожарной безопасности:

- здание детского сада оборудовано современной автоматической пожарной сигнализацией (АПС), что позволяет оперативно вызвать пожарную службу в случае чрезвычайной ситуации, - на первом и втором этаже в каждом крыле имеется план эвакуации при пожаре, в каждой группе имеются эвакуационные пожарные выходы,
- проводятся практические занятия по эвакуации при пожаре с детьми, сотрудниками,
- проводятся плановые и внеплановые инструктажи с сотрудниками по организации и

соблюдению условий противопожарного режима в ДОУ.

2. Обеспечение антитеррористической безопасности:

- проверка помещений здания на отсутствие взрывчатых веществ; инструктаж сотрудников по повышению антитеррористической безопасности и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС;

- учебная эвакуация, инструктаж сотрудников по действиям в случае ЧС.

3. Соблюдение мер безопасности и требований инструкций по охране труда, профилактика детского травматизма: С воспитанниками дошкольного учреждения систематически проводились занятия по ОБЖ, ЗОЖ, ПДД, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность.

3. Цель и задачи работы ДОУ

С учётом успехов и проблем, намечены цель и задачи на 2021-2022 учебный год:

Цель: Повысить качество и обеспечить доступность дошкольного образования через непрерывное совершенствование мастерства педагога, его профессиональной компетентности и освоения инновационных технологий.

Задачи: 1. Повышение качества образования через результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах, воспитанников в интеллектуальных и проектно-исследовательских конкурсах и олимпиадах;

2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного образования в освоении и реализации требований ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде в ДОУ;

3. Продолжить работу по преемственности дошкольного и начального школьного образования;

4. Совершенствование системы национального образования и воспитания, основанных на глубоком изучении истории, культуры, национальных традиций и обычаев народов Республики Татарстан, внедрение эффективных технологий обучения государственным языкам Республики Татарстан;

5. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

Ценности ДОУ:

- ребенок, как уникальная развивающаяся личность;
- педагог, как личность, носитель образования;
- командная работа, как основа достижения целей и успеха;
- стремление к качеству совершенству;
- культура организации, взаимоотношений;
- семья - как основная среда личностного развития ребенка, сотрудничество с ней.

Миссия ДОУ:

- осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку;
- обучение детей ДОУ двум государственным языкам Республики Татарстан;
- совершенствование охраны и укрепления психологического и физического здоровья детей;
- построение тесного взаимодействия с семьёй.

Стратегическая цель ДОУ:

Создать в ДОУ пространство, обеспечивающее укрепление здоровья, разностороннее развитие ребёнка, овладение двух государственных языков (русского, татарского), формирование у него творческих способностей, интеллектуальных возможностей, соответствующие требованиям социального заказа государства и семьи.

Организационно-педагогические условия воспитательно-образовательного процесса, созданные в ДОУ, помогают в выборе оптимальных форм организации детской деятельности. Педагогический коллектив реализует свое право на выбор образовательных программ, успешно решая эту задачу с учётом социально-экономических и национально-культурных условий.

Педагоги находятся в постоянном поиске инновационных форм и методов образовательного процесса. Педагогический коллектив ДОУ в основном стабильный, инициативный.

Администрация ДОУ обеспечивает психологический комфорт воспитателям и педагогам, создает атмосферу педагогического оптимизма, ориентацию на успех, стремление создать все условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

4. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 ГОД

Возрастная группа	Воспитатели	Младшие воспитатели	Реализуемые программы
группа раннего возраста №1 «Подсолнушки» (2-3 года)	1. Хузяхметова Г.М. 2. Сибгатуллина Г.М. 3. Воровьёва А.С.	Бурова Г.Д.	ООП МБДОУ – детский сад «Алёнушка» на основании примерной программы «От рождения до школы» под ред.Н.Е.Вераксы
группа раннего возраста №4 «Капельки» (2-3 года)	1. Валиева М.М. 2. Шиляева Е.В. 3. Ямалтдинова А.И.	Фархутдинова А.П.	
младшая группа №2 «Солнышко» (3-4 года)	1. Балкина Н.Н. 2. Маламанова А.А.	Стрельникова Т.Е.	
младшая группа №8 «Теремок» (3-4 года)	1. Башарова Л.И. 2. Сибгатуллина Г.М.	Шилова И. Г.	
средняя группа №9 «Лебеди» (4-5 лет)	1. Хисматова Г.Н. 2. Ямалтдинова А.И.	Хамидуллина Р.М.	
средняя группа №10 «Гномики» (4-5 лет)	1. Хисматова А.Н. 2. Ивыгина Н.А.	Бакиева М.М.	
старшая группа №6 «Золотая рыбка» (5-6 лет)	1. Шиляева Е.В. 2. Саламатова Л.Б.	Моисеева А.В.	
старшая группа №11 «Пчёлка» (5-6 лет)	1. Шагалиева Л.Р. 2. Хисматова А.Н. 3. Маламанова А.А.	Ситдикова К.Р.	
подготовительная группа №5 «Ягодка» (6-7 лет)	1. Меновщикова Ф.Д. 2. Воровьёва А.С.	Демидова Е.Н.	
подготовительная группа №7 «Яблонька» (6-7 лет)	1. Калашникова Т.Н. 2. Воровьёва А.С.	Сидорова Т.В.	

Узкие специалисты:

Инструктор по физической культуре - Газимова Е.М.

Музыкальный руководитель - Фатихова Г.И.

Воспитатель по обучению татарскому языку – Сафиуллина И.Р.

Логопед - Володина Л.И.

5. СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021-2022Г.

5.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации и Республики Татарстан

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2021– 2022 год	В течение года	Заведующий
2	Работа по ООП на основе ФГОС ДО с использованием УМК «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» по обучению двум государственным языкам	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
3	Разработка плана преемственности по подготовке детей к школе, по использованию материалов УМК «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» с МБОУ «Бетькинская СОШ»	Август - сентябрь	Ст.воспитатель воспитатель по обучению татарскому языку
4	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021–2022 год	Сентябрь	Заведующий
5	Внесение изменений в должностные инструкции работников с учётом новых СанПиН, ФГОС ДО, Закона об образовании РФ	Сентябрь	Заведующий
6	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий завхоз
7	Общее собрание коллектива		
	- Выбор председателя и секретаря общего собрания коллектива; - Итоги проверки к началу учебному 2021–2022 году - Инструктаж по пожарной безопасности, «Правила внутреннего трудового распорядка», по анти-коррупционной деятельности	Сентябрь	Заведующий
	- Оформление ДОУ к новогодним праздникам - Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Декабрь	Заведующий завхоз
	- Выступление администрации по ОТ - результаты обследования здания, участков групп, помещений - Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Март	Заведующий завхоз
	- Проведение инструктажей на ЛОП - Оформление участков на летний оздоровительный период	Май	Заведующий

5.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: совершенствование и развитие результатов работы посредством информационно–аналитической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
2	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе		Заведующий ст.воспитатель
3	Ознакомление педагогов с годовым планом работы на 2021–2022 год	Август	Ст.воспитатель

4	Составление планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Ст.воспитатель
5	Проведение педагогического часа, педсоветов, инструктажей, и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
6	Оформление наглядной информации, стендов		Ст.воспитатель
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги		Ст.воспитатель
8	Комплектование групп и посещаемость детей в ДОУ	Август, январь, май	Заведующий
9	Организация работы сайта ДОУ	В течение года	Заведующий
10	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения утренников, смотров и конкурсов, оперативного и тематического контроля		Ст.воспитатель
11	Подведение итогов деятельности учреждения за 2021–2022 год, анализ проделанной работы: - анализ заболеваемости детей; - анализ деятельности образовательного учреждения; - анализ состояния материально–технической базы; - анализ реализации здоровьесберегающих технологий; - анализ педагогических кадров	Май	Заведующий Ст.медсестра Ст.воспитатель

5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия с: - МБОУ «Бетькинская СОШ» - Центр внешкольной работы Тукаевского МБУ, ИМЦ - Сельская библиотека; - ГУАЗ «Тукаевская районная больница» - ФГБОУ ВО НГПУ, К(П)ФУ	В течение года	Заведующий
2	Разработка и утверждение планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	В начале учебного года	Заведующий

Направление деятельности с общественными организациями

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми и сотрудниками
ФГБОУ ВО НГПУ, К(П)ФУ	повышение педагогического мастерства педагогов, повышение квалификации, участие в районных, региональных, республиканских семинарах, в работе региональной инновационной площадки	- повышение квалификации педагогов, - участие в конкурсах, конференциях

Центр внешкольной работы Тукаевского МБУ, ИМЦ	оказание научно-методической помощи педагогам, организация семинаров, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	- участие в КМО, - участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях
МБОУ «Бетькинская СОШ»	- формирование у старших дошкольников основ учебных предпосылок - создание условий для мотивации к обучению в школе, для успешной адаптации дошкольников к условиям школы - сотрудничество учителей, педагогов и родителей	- экскурсии - открытые просмотры - собеседования - совместные развлечения и праздники, концерты, - совместные семинары
ГУАЗ «Тукаевская районная больница»	- сохранение и укрепление здоровья детей - оказание лечебно-профилактической помощи детям	- проведение профпрививок - профосмотры врачами - специалистами - осмотр детей врачом-педиатром
Сельская библиотека	- приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.	- экскурсии; - тематические встречи; - игры, викторины.

5.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организация работы в ДОУ по персонифицированной модели обучения повышения квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов через электронную систему - интерфейс педагогов - Составление банка данных (и обновление данных)	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
2	Проведение консультации по персонифицированной модели обучения повышения квалификации педагогов		
3	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала по теме самообразования - Организация выставок методической литературы - Подготовка педагогами отчётов и выступлений	В течение года	
4	Работа по повышению квалификации педагогов через включение их в работу РИП, публикации в методических сборниках, профессиональных газетах и журналах	В течение года	
5	Изучить методы и средства анализа педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ	В течение года	
6	Работа педагогов в региональной инновационной площадке	В течение года	

7	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ, приобретение новинок методической литературы	В течение года	
---	---	----------------	--

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Повышение квалификации
1	Минхайдарова Рима Анваровна	старший воспитатель	высшая кв.категория	2020г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
2	Сафиуллина Ильмира Равильевна	Воспитатель по обучению тат. языка	первая кв.категория	2021г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
3	Газимова Елена Михайловна	Инструктор по физической культуре	первая кв.категория	2021г. г.Казань ФГБОУ ВО ПГУ ФК
4	Фатихова Гузель Ибрагимовна	Музыкальный руководитель	высшая кв.категория	2020г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
5	Володина Людмила Ильинична	логопед	первая кв.категория	2021г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
6	Сибгатуллина Гульфия Минсалимовна	воспитатель	первая кв.категория	2015г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
7	Валиева Миляуша Марсовна	воспитатель	первая кв.категория	2021г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
8	Ивыгина Надежда Александровна	воспитатель	первая кв.категория	2019г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
9	Хузяхметова Гульнар Мирзануровна	воспитатель	первая кв.категория	2019г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
10	Хисматова Анна Николаевна	воспитатель	высшая кв.категория	2020г. г.Казань ФГАОУ ВО К(П)ФУ
11	Ситдикова Юлия Геннадьевна	воспитатель	-	-
12	Балкина Наталья Николаевна	воспитатель	первая кв.категория	2019г. г.Казань, ГАОУ ДПО ИРО РТ
13	Хисматова Гулия Набиуловна	воспитатель	первая кв.категория	2021г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
14	Саламатова Людмила Борисовна	воспитатель	СЗД	2018г. г.Казань ФГАОУ ВО К(П)ФУ
15	Шагалиева Люция Раисовна	воспитатель	высшая кв.категория	2021г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
16	Меновщикова Филарида Динарисовна	воспитатель	высшая кв.категория	2020г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
17	Ямалтдинова Алина Илгизовна	воспитатель	высшая кв.категория	2019г. г.Н.Челны, ФГБОУ ВО НГПУ
18	Калашникова Татьяна Николаевна	воспитатель	высшая кв.категория	2019г. г.Н.Челны, ФГБОУ ВО НГПУ
19	Шиляева Елена Владимировна	воспитатель	первая кв.категория	2021г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
20	Маламанова Александра Александровна	воспитатель	-	2020 г.Н.Челны УВО «Университет управления «ТИСБИ»
21	Башарова Лилия Ильсуровна	воспитатель	первая кв.категория	2021г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ
22	Воровьева Анастасия Сергеевна	воспитатель	-	2021г. г.Н.Челны ФГБОУ ВО НГПУ

5.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение квалификационной категории, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление индивидуального плана педагогов на межаттестационный период на 5 лет	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Обновление стенда «Аттестационный уголок» по СЗД, на первую и высшую квалификационные категории	В течение периода	
3	Информационное просвещение: - Нормативно-правовая база по аттестации; - Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в Министерство образования и науки Республики Татарстан; - Требования к квалификационным характеристикам	Сентябрь - октябрь	
4	Приём заявлений на аттестацию в 2021-2022 году	Октябрь, январь	Заведующий
5	Изучение нормативно-правовых документов - Знакомство аттестуемых педагогов с документами по аттестации на первую и высшую квалификационные категории: - Инструктивные письма, Положения МО и Н РТ о прохождении аттестации на первую и высшую квалификационные категории - Закон РФ «Об образовании»	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель
6	Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории: - Анализ собственной педагогической деятельности; - Изучение нормативно-правовых документов; - Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности	В течение периода	
7	Компьютерное тестирование через Систему личного кабинета педагогов на первую и высшую квалификационные категории	По графику МО и Н РТ	Педагоги
8	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых педагогов		Члены ГАК
9	Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Декабрь, март	Заведующий Старший воспитатель

Список аттестующихся педагогов в 2021-2022 году

№	первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности
1	Хисматова Гулия Набиулловна	1	Маламанова Александра Александровна
		2	Воровьева Анастасия Сергеевна

Сведения о педагогических кадрах МБДОУ – детский сад «Алёнушка» с.Бетьки

№ № пп	Ф.И.О.	Должность	Образование (указать учебное заведение, год окончания, специальность)	Квалиф. категория	Дата прохождения аттестации
1	Минхайдарова Рима Анваровна	старший воспитатель	Высшее, НГПИ, 2002; Дошкольная педагогика и психология	Высшая	2018г., приказ МО и Н РТ №под-1984/18 от 27.12.2018
2	Сафиуллина Ильмира Равильевна	воспитатель по обучению татарскому языку	Высшее, Казанский государственный университет имени В.И.Ульянова-Ленина, 2004; Филология	Первая	2020г., приказ МО и Н РТ №под. 1416/20 от 28.12.2020
3	Газимова Елена Михайловна	инструктор по физической культуре	Среднее специальное, БПУ, 1987; Воспитание в д/учреждениях; Проф.переподготовка УВО УУ «ТИСБИ», 2019; инструктор по физ.культуре	Первая	2019г., приказ МО и Н РТ № под-1930/19 от 27.12.2019
4	Володина Людмила Ильинична	логопед	Высшее, Ленинградский государственный областной университет, 2002; Логопедия	Первая	2018г., приказ по МО и Н РТ № под-1984/18 от 27.12.2018
5	Воровьёва Анастасия Сергеевна	воспитатель	Высшее, НГПУ, 2018, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование; Бакалавр	-	-
6	Фатихова Гузель Ибрагимовна	музыкальный руководитель	Высшее, НГПИ, 2010; География, Среднее профессиональное НУИ, 2000; Инструментальное исполнительство, Фортепиано	Высшая	2019г., приказ МО и Н РТ № под-1930/19 от 27.12.2019
7	Хисматова Анна Николаевна	воспитатель	Высшее, НГПИ, 2010; Дошкольная педагогика и психология	Высшая	2019г., приказ МО и Н РТ № под-1930/19 от 27.12.2019
8	Хузахметова Гульнар Мирзануровна	воспитатель	Высшее, НГПИ, 2012; Дошкольная педагогика и психология	Первая	2019г., приказ МО и Н РТ № под-1930/19 от 27.12.2019
9	Хисматова Гулия Набиулловна	воспитатель	Среднее специальное, Чистопольское педагогическое училище, 1987; Дошкольное воспитание	Первая	2016г., приказ МО и Н РТ № под-2430/16 от 23.12.2016
10	Ситдикова Юлия Геннадьевна	воспитатель	Высшее, НГПИ, 2009; Дошкольная педагогика и психология	-	-
11	Балкина Наталья Николаевна	воспитатель	Высшее, НГПИ, 2010; Дошкольная педагогика и психология	Первая	2020г., приказ МО и Н РТ № под. 1416/20 от 28.12.2020

12	Меновщикова Филарида Динарисовна	воспитатель	Высшее, НГПИ, 2009; Дошкольная педагогика и психология	Высшая	2019г., приказ МО и Н РТ № под-1930/19 от 27.12.2019
13	Валиева Миляуша Марсовна	воспитатель	Высшее, НГПИ, 2000; Филология; профессиональная переподготовка, 2010г.	Первая	2018г., приказ по МО и Н РТ № под-1984/18 от 27.12.2018
14	Калашникова Татьяна Николаевна	воспитатель	Высшее, НГПИ, 2008; Дошкольная педагогика и психология	Высшая	2017г., приказ по МО и Н РТ № под-2119/17 от 29.12.2017
15	Ивыгина Надежда Александровна	воспитатель	Высшее, Московский госуд. университет культуры и искусств, 2002г.; менеджер, профессиональная переподготовка, 2014г.	Первая	2019г., приказ МО и Н РТ № под-1930/19 от 27.12.2019
16	Шагалиева Люция Раисовна	воспитатель	Высшее, НГПИ, 2009; Дошкольная педагогика и психология	Высшая	2017г., приказ по МО и Н РТ № под-2119/17 от 29.12.2017
17	Башарова Лилия Ильсуровна	воспитатель	Среднее специальное, Нижнекамский колледж, Преподавание в начальных классах, 2004; профессиональная переподготовка, 2017	Первая	2021г. приказ МО и Н РТ № под-441/21 от 31.03.2021
18	Шиляева Елена Владимировна	воспитатель	Среднее специальное, Набержночелнинский колледж Идель -Урал, 2001, Дошкольное образование	Первая	2020г., приказ МО и Н РТ № под. 1416/20 от 28.12.2020
19	Ямалтдинова Алина Илгизовна	воспитатель	Высшее, НГПИ, 2010; Психология, профессиональная переподготовка ГОУ ВПО НГПУ, 2016	Высшая	2020г., приказ МО и Н РТ № под-479/20 от 27.03.2020
20	Маламанова Александра Александровна	воспитатель	Высшее, НОУ СГА, Экономика, 2005; профессиональная пере- подготовка НГПУ, 2019	-	-
21	Саламатова Людмила Борисовна	воспитатель	Среднее специальное, Панфиловское педагогическое училище, 1978, Дошкольное воспитание	СЗД	2020г. протокол МБДОУ – детский сад «Алёнушка»
22	Сибгатуллина Гульфия Минсалимовна	воспитатель	Высшее, НИСПТР; Дошкольная педагогика и психология, 2011	Первая	-

5.6 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, подготовка кадров, формирование образовательной среды

5.6.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Педагогические советы

№	Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки проведения	Оформление
1	<p>Тема «Приоритетные задачи ДОУ на 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: Рассмотреть годовой план ДОУ, сетки ОД, режимы дня, наметить пути совершенствования воспитательно-образовательного процесса с учётом современных требований по укреплению и оздоровлению детей, подготовке детей к школе.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>2. Ознакомление с итогами августовского совещания. Итоги по подготовке групп к новому учебному году</p> <p>3. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годового календарного учебного графика - Годового плана - Сеток образовательной деятельности - Режима дня на новый учебный год <p>4. Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в 2021-2022 учебном году</p> <p>5. Рассмотрение Положения о СЗД, локальных актов</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p>	<p>Август, 27.08.2021</p>	<p>Протокол педсовета, решение</p>
2	<p>Тема «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Совершенствование системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Повестка дня: Информация о выполнении решения педсовета №1 от 27 августа 2021г.</p> <p>1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов Поволжья</p> <p>2. Видео очерк «Фрагменты совместной деятельности педагога с детьми по внедрению разнообразных приемов формирования нравственно-патриотического чувств»</p> <p>3. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки</p> <p>4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»</p> <p>5. Обсуждение итогов смотра-конкурса педагогического мастерства «Лучшая разработка</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>30.11.2021</p>	<p>Протокол педсовета, решение</p>

	дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию»			
3	<p>Тема «Изучение татарского языка в формировании личности дошкольников»</p> <p>Цель: Научить детей правильно говорить на татарском языке, пользоваться языком в общении друг с другом и с взрослыми в различной деятельности.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>Информация о выполнении решения педсовета №2 от 30 ноября 2021г.</p> <p>1. Система работы по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан</p> <p>2. Создание языковой среды по обучению детей татарскому языку</p> <p>3. КВН по УМК «Говорим по-татарски»</p> <p>4. Мастер-класс по проведению дидактических игр по УМК «Говорим по-татарски»</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатель по обучению татарскому языку</p> <p>Воспитатели</p>	25.02.2022	Протокол педсовета, решение.
4	<p>Тема «Оценка деятельности педагогического коллектива ДОУ за 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ выполнения годовых задач всех специалистов ДОУ.</p> <p>Повестка дня: Информация о выполнении решения педсовета №3 от 25.02.2022</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 год</p> <p>2. Отчёт о проделанной работе воспитателей подготовительной группы и узких специалистов</p> <p>3. Отчет по выполнению Закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан», УМК «Говорим по-татарски»</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период</p> <p>5. Утверждение сеток ОД, режима дня на летний оздоровительный период</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели, узкие специалисты</p> <p>Воспитатель по обучению татарскому языку</p> <p>Ст.воспитатель</p>	27.05.2022	Протокол педсовета, решение

2. Педагогический час

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Оформление
1	<p>Тема «Ознакомление с нормативными документами по аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности»</p> <p>1. Аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории</p> <p>2. Персонифицированная модель повышения квалификации работников образования в 2022 г.</p> <p>3. Подготовка к семинару «Использование материалов УМК «Говорим по-татарски» в работе с детьми и родителями»</p>	Ст.воспитатель педагоги	Сентябрь	Журнал педагогического часа
2	<p>Тема «Повышение уровня ИКТ компетентности педагога»</p> <p>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности</p>	Ст.воспитатель	Январь	Журнал педагогического часа

	2. Аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории в январе 2022 год 3. Борьба с коррупцией 4. Подготовка к семинару-практикуму «Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО»			
3	Тема «Ребёнок и социум: развитие навыков общения в соответствии ФГОС ДО» 1. Обеспечение доступности качественного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования 2. Развитие навыков общения в совместной деятельности с детьми 3. Преимущество начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС 4. Подготовка к семинару-практикуму «Профессиональная компетентность педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС»	Ст.воспитатель	Март	Журнал педагогического часа

3. Работа творческой группы педагогов				
1	Реализация в дошкольном учреждении ФГОС - изучение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 год	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги	Сентябрь	Обмен опытом
2	Обсуждение возникших проблем в ходе образовательного процесса, выработка конструктивных решений по их устранению		Январь	
3	Итоги выполнения образовательной программы по ФГОС ДО за учебный год		Май	
4	Открытые просмотры занятий Участие в подготовке и проведении выставок, смотров-конкурсов		По плану в течение года	
5	Утверждение плана работы на летний период. Плановый инструктаж по ОТ Составление нормативно-правовых документов по организации летнего оздоровительного сезона	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги	Май	Журнал инструктажей
4. Консультации				
1	Особенности построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Ст.воспитатель	Сентябрь	Выступление
2	Ознакомление с нормативными документами по аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории в октябре 2021 года, соответствие занимаемой должности			
3	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей	Воспитатель Ст.воспитатель	Октябрь	
4	Использование инновационных технологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС ДО			
5	Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов	Ст.воспитатель	Ноябрь	

6	Развивающая предметно-пространственная среда по ФГОС	Ст.воспитатель	Декабрь	
7	Игровые технологии как одна из форм работы с детьми по здоровьесбережению	Ст.воспитатель	Февраль	
8	Профессионально-творческий рост и социальная активность педагогов ДОУ - важнейшее звено повышения качества дошкольного образования	Ст.воспитатель	Март	
9	Пищу, играю, ум развиваю: занимательные игры и упражнения для детей дошкольного возраста	Воспитатели	Апрель	
5. Семинары и семинары-практикумы				
1	Тема «Использование материалов УМК «Говорим по-татарски» в работе с детьми и родителями» Цель: Систематизировать знания педагогов по УМК «Говорим по-татарски». План семинара-практикума: 1. Системный подход к реализации учебно-методического комплекта как эффективное средство обучения дошкольников татарскому языку 2. Применение инновационных технологий в обучении детей по УМК «Говорим по-татарски» 3. КВН по УМК	Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели	Октябрь	Журнал
2	Тема «Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО» План семинара-практикума: 1. Активизация педагогического мышления как основа реализации здоровьесберегающих технологий в ДОУ 2. Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ, их классификация, методические рекомендации к работе 3. Практическое занятие	Инструктор по физической культуре Ст.воспитатель Воспитатели	Февраль	
3	Тема «Профессиональная компетентность педагога ДОУ» План семинара-практикума: 1. Игра «Качества». Профессиональная компетентность педагога в ДОУ в условиях реализации ФГОС (работа с теоретическими понятиями) 2. Профессиональный стандарт педагога 3. Деловая игра	Заведующий Ст.воспитатель	Апрель	
6. Медико-педагогический совет				
1	<u>№1. Организационное:</u> «Пути оптимизации здоровья дошкольников» - определение группы здоровья, физической нагрузки - анализ адаптации детей 1 младших групп к условиям ДОУ	Старшая медсестра Воспитатели групп	Октябрь	Протокол
2	<u>№2. Очередное:</u> «Результаты первого полугодия» - анализ заболеваемости за первое полугодие	Старшая медсестра	Январь	

3	№3. Итоговое: «Результаты реализации системы оздоровительной работы» - анализ лечебно-профилактических мероприятий и коррекционной работы в ДОУ	Старшая медсестра Логопед	Май	
7. Обновление и пополнение материалов методического кабинета				
1	- Обновление методической литературы - Обновление дидактических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно-эстетическое и социально-личностное развитие) - Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива - Оформление практических материалов по областям, пополнение методического кабинета оборудованием	Ст.воспитатель	В течение года	
2	Разработка методических материалов, документов и рекомендаций		По плану работы	
3	Использование в методической работе современных коммуникационных технологий		В течение года	
8. Совещания при заведующем				
1	1. Итоги комиссии по подготовке ДОУ к новому 2021-2022 учебному году 2. Выявление неблагополучных семей (СОП) 3. Антикоррупционная деятельность	Заведующий	Сентябрь	Протокол
2	1. Работа среди детей и родителей по профилактике гриппа и короновирусной инфекции COVID - 19 2. Аттестация педагогических работников 3. Организация игровой и двигательной активности в группах		Ноябрь	
3	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 2. Организация питания и режимных моментов 3. Оформление зимних участков		Декабрь	
4	1. Просмотр и анализ занятий педагогов 2. Анализ работы с родителями за 1-е полугодие 3. Анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей		Февраль	
5	1. Обсуждение плана противопаводковых мероприятий 2. Анализ плана работы по озеленению территории 3. Просмотр утренников к Дню 8 марта		Март	
6	1. Результативность работы групп в ДОУ по усвоению программного материала 2. Работа с семьями СОП		Апрель	
7	1. Отчет по заболеваемости за год 2. Просмотр выпускных утренников 3. Разработка и утверждение плана на ЛОП		Май	
8	1. Организация и проведение Дня защиты детей 2. Благоустройство и озеленение территории		Июнь	
9	1. Ремонтные работы 2. Контроль ЛОП Адаптация вновь пришедших детей		Июль	

10	1. Составление проекта годового плана 2. Подготовка ДОУ к новому учебному году 3. Итоги ЛОП		Август	
----	---	--	--------	--

9. Школа молодого педагога

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении профессионального роста, побуждать к активности, творческой работе 1. Создание методических памяток «В помощь молодому педагогу» 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей 3. Оказание помощи в создании профессиональных электронных Портфолио педагогов на интернет-сайтах	В течение года	Ст.воспитатель
2	Консультация по планированию воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь	Ст.воспитатель
3	Показ ОД для молодых педагогов, режимных моментов с применением УМК «Говорим по-татарски»	В течение года	Воспитатели
4	Повышение профессионального мастерства через самообразование	Май	Педагоги - наставники

10. Конкурсы, смотры, выставки

1	Смотр «Подготовка к новому учебному году»	Июль-август	Воспитатели, родители
2	Республиканский творческий конкурс «Знойное лето»	Август-сентябрь	Педагоги
3	Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, родители
4	Смотр-конкурс педагогического мастерства «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Октябрь-ноябрь	Педагоги
5	Дошкольный и муниципальный этап республиканского конкурса профессионального мастерства русскоязычных педагогов «Я говорю и работаю на татарском - 2021»	Ноябрь - декабрь	Русскоязычные педагоги
6	Дошкольный и муниципальный этап зонального конкурса дидактических игр по обучению детей правилам безопасного дорожного движения «Дорога безопасности»	Октябрь - ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
7	Республиканский конкурс декоративно-прикладного творчества «Ёлочка – зелёная иголочка» в рамках Всероссийской природоохранной акции «Ель»	Декабрь	Воспитатели Сотрудники Родители
8	Региональный конкурс «Лучшая кормушка» в рамках природоохранной акции «Покормите птиц зимой»	Январь - февраль	Заведующий Ст.воспитатель
9	Конкурс снежных фигур «Зимняя фантазия»		
10	Зональный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года Республики Татарстан -2022»	Январь - февраль	Заведующий
11	Фестиваль детского творчества «Балкыш»	Февраль	Музыкальный руководитель
12	Муниципальный этап смотра строевой песни	Февраль-март	Инструктор по физкультуре
13	Смотр чтецов к Дню рождения Габдуллы Тукая	Апрель	Воспитатели

15	Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ»	Май	Сотрудники
----	------------------------------------	-----	------------

5.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения, выявление уровня реализации годовых задач

Тематический контроль			
1	«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2	Организация предметно-развивающей среды в ДОУ	Апрель	

Оперативный и текущий контроль на 2021-2022 учебный год

№	Наименование	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ответственный
1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями. Выполнение эпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий, ст.медсестра, ст.воспитатель
2	Создание условий в группе и на участке для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий, ст.медсестра, ст.воспитатель
3	Качество подготовки, организации, проведения ОД		+	+		+	+	+		+				Заведующий, ст.воспитатель
4	Контроль работы по УМК		+		+		+		+					
5	Проведение: - фильтра, - закаливающих процедур, - утренней гимнастики	+			+			+			+			Заведующий, ст.медсестра, ст.воспитатель
			+			+			+			+		
				+		+				+			+	
6	Выполнение: - режима прогулки - режима проветривания - режима дня	+		+			+			+				Заведующий, ст.медсестра, ст.воспитатель
			+						+			+		
		+					+				+			
7	Контроль за: - кгн при одевании - кгн при умывании - кгн при питании		+			+			+					Заведующий, ст.медсестра, ст.воспитатель
		+			+			+			+			
				+			+			+			+	
8	Качество проведения родительских собраний	+			+				+					Заведующий, ст.воспитатель
9	Наглядная информация для родителей	+			+			+			+		+	Заведующий, ст.воспитатель
10	Анализ травматизма, заболеваемости				+			+			+			Заведующий, ст.медсестра,
11	Организация оздоровительных мероприятий		+			+			+		+		+	Инструктор ФК ст.воспитатель
12	Создание развивающей среды по УМК «Говорим по-татарски»		+		+		+		+	+			+	Заведующий, ст.воспитатель
13	Игровая деятельность во всех возрастных группах			+				+		+				Заведующий, ст.воспитатель
14	Праздники, досуги с применением УМК и ЭРС		+		+		+	+	+					Воспитатель по об. тат.языку
15	Состояние документации, проверка календарных планов		+		+			+			+			Заведующий, ст.воспитатель
16	Активность участия педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Заведующий, ст.воспитатель

5.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

1. Общие родительские собрания				
№	Темы родительских собраний	Ответственный	Сроки	Протокол
1	<p>Тема «Основные направления образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2021-2022 учебный год»</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня</p> <p>Выборы председателя и секретаря общего собрания на 2021-2022 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летнего оздоровительного периода 2. Приоритетные направления образовательной политики ДОО, утверждение перспектив в работе на учебный год 3. Профилактика гриппа. Коронавирусная инфекция 4. Профилактические мероприятия по предупреждению ДТП среди несовершеннолетних 5. Коррупция - социальное зло. Профилактические мероприятия и предупреждение террористических актов 6. О не допущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников 	<p>Ст.воспитатель Заведующий</p> <p>Старшая медсестра Начальник отдела ГИБДД по профилактике ДТП</p>	Сентябрь, 2021	Протокол
2	<p>Тема «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОО за 2021-2022 учебный год 2. Совместная деятельность ДОО, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к обучению 3. Работа по применению УМК «Говорим по-татарски» за 2021-2022 год 4. Подготовка ДОО к летней оздоровительной работе 	Заведующий Ст.воспитатель	Май, 2020	Протокол
2. Групповые родительские собрания				
Группа раннего возраста №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация детей и взаимодействие ДОО с семьей 2. Этот удивительный ранний возраст. Игры, развивающие познавательную активность детей 3. Чему мы научились за год 	Воспитатели групп	Сентябрь Декабрь Апрель	Протокол
Группа раннего возраста №4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Давайте познакомимся. Возрастные особенности детей раннего возраста 2. Растём, играя 3. Мы подросли 	Воспитатели групп	Сентябрь Декабрь Апрель	Протокол
Младшая группа №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Выбор родительского комитета 2. Познавательно-речевое развитие детей четвертого года жизни 3. Наши успехи и достижения 	Воспитатели групп	Сентябрь Декабрь Апрель	Протокол
Младшая группа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные и индивидуальные особенности развития детей 3-4 лет. 	Воспитатели групп	Сентябрь	Протокол

№8	2. Игры, развивающие познавательную активность детей младшего дошкольного возраста 3. Чему мы научились за год		Декабрь Апрель	
Средняя группа №9	1. Путешествие в страну Знаний. Особенности развития детей 4-5 лет 2. Особенности и проблемы речевого развития детей среднего возраста. 3. Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год		Сентябрь Декабрь Апрель	Протокол
Средняя группа №10	1. Возрастные особенности детей 4-5 лет 2. Охрана жизни и здоровья детей 3. Роль родителей и детского сада в трудовом воспитании дошкольников	Воспитатели групп	Сентябрь Декабрь Апрель	Протокол
Старшая группа №6	1. Возрастные особенности детей 5-6 лет 2. Взаимодействие родителей и детского сада по вопросам формирования экологических представлений 3. Здоровье детей в наших руках	Воспитатели групп	Сентябрь Декабрь Апрель	Протокол
Старшая группа №11	1. Старший дошкольный возраст, какой он? Играя, мы учим татарский язык 2. Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста 3. Физическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Воспитатели групп	Сентябрь Декабрь Апрель	Протокол
Подготовительные группы №5, №7	1. Семья на пороге школьной жизни ребенка 2. О здоровье всерьёз. Семья – здоровый образ жизни 3. До свидания, детский сад – подведение итогов	Воспитатели групп	Сентябрь Декабрь Апрель	Протокол

3. Мероприятия для родителей и детей

1	Участие в различных конкурсах	Воспитатели	В течение года	Итоги конкурса
2	День Знаний	Воспитатели	Сентябрь	Справка
3	Адаптация в детском саду	Воспитатели	Сентябрь – декабрь	Лист здоровья
4	День пожилого Человека	Музыкальный руководитель	Октябрь	Справка
5	День мам	Музыкальный руководитель	Ноябрь	Концерт
6	Целевая прогулка в сельскую библиотеку	Воспитатели	Декабрь	Информация на сайт
7	Зимние постройки	Педагоги	Декабрь	Информация на сайт
8	Круглый стол с родителями будущих перво-классников совместно с учителями школы «Преемственность в условиях реализации ФГОС начальная школа и ФГОС ДО»	Заведующий Учителя начальных классов	Февраль	Протокол
9	Международный день родного языка	Воспитатель по обучению тат.языку	Февраль	Справка
10	День защитника Отечества	Инструктор по	Февраль	

	Зарница (подготовительные группы)	физкультуре		
11	Международный День – 8 Марта	Музыкальный руководитель	Март	
12	Нәүрүз	Воспитатель по обучению татар.языку	Март	
13	Консультации по УМК «Татарча сәйләшәбез» («Говорим по-татарски») в родительских уголках	Воспитатели	В течение года	Наглядный материал на стендах
4. Воспитательная, образовательная и оздоровительная работа с детьми				
1	Организация полноценного питания детей	Ст. медсестра	В течение года	Текущий контроль
2	Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья детей	Ст. медсестра	В течение года	Заключения педиатра
3	Профилактика нарушения осанки и плоскостопия	Инструктор по физической культуре	В течение года	Консультации
4	Использование УМК «Татарча сәйләшәбез» («Говорим по-татарски») в образовательной деятельности	Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку	Декабрь	Справка
5	Проведение открытого мероприятия «Муса – безнең йөрәкләрдә» ко Дню рождения татарского поэта М.Джалиля	Воспитатели	Февраль	Презентация
6	Проведение ОД с детьми по обучению дошкольников правилам дорожного движения, безопасного поведения в быту	Воспитатели	Май	Самоанализ
7	Музыкальные праздники, досуги тематические мероприятия для детей: - День Пожилого человека; - Осенние праздники; - День матери; - Новогодние утренники; - День защитников Отечества; - Праздники, посвященные Международному Женскому дню – 8 марта; - Нәүрүз; - День смеха; - Туган телем - Тукай теле; - Празднование Победы в Великой Отечественной войне! - Выпускной бал; - Праздник «День защиты детей»; - Сабантуй	Музыкальный руководитель Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели групп Родители	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Март Апрель Апрель Май Май Июнь	Трансляция достижений детей Справка
8	Участие в международных, всероссийских, республиканских, районных конкурсах (очные, заочные, интернет-конкурсы)	Воспитатели групп Родители	В течение года	Дипломы, Грамоты, Сертификаты
9	- Посещение детьми старших и подготовительных групп сельской библиотеки, школьного спортивного зала, библиотеки, классов	Воспитатели	В течение года	Трансляция передового опыта
10	Спортивные праздники, досуги, развлечения: - В здоровом теле - здоровый дух; - Неделя зимних забав;	Воспитатели Инструктор по физической	В течение учебного года	Обобщение педагогического опыта,

	- Масленица; - Юные защитники Отечества; - День смеха; - 7 апреля – День здоровья - 15 мая – День семьи	культуре		Трансляция достижений детей
11	Районные мероприятия для детей: - Смотр-конкурс «Парад профессий»; - Смотр-конкурс по пожарной тематике; - «Балкыш - 23»; - Конкурс «Смотра строя и песни» среди дошкольных образовательных учреждений; - Смотр-конкурс по техническому направлению «Дети. Техника. Творчество»; - Спартакиада	Воспитатели	По плану ОО Февраль 1 тур – февраль 2тур -апрель Апрель Май	Трансляция достижений детей
12	Экскурсии и целевые прогулки: в школу; в Дом Культуры; в библиотеку села; к памятнику неизвестного солдата; на берег Камы	Воспитатели	В течение года Май	Развитие школьной мотивации
5.9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ				
Цель: обеспечить легкую адаптацию будущих первоклассников к школе через осуществление преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Бетькинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»				
1	Экскурсии детей подготовительных групп в МБОУ «Бетькинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»: - общее знакомство со школой - в спортивный зал - в кабинет ИКТ технологий - в библиотеку школы	Воспитатели учителя	Сентябрь, ноябрь, февраль, март	Развитие школьной мотивации
2	Организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками. Презентация «Скоро в школу» МБОУ «Бетькинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»	Заведующий Учителя начальных классов	Октябрь - апрель	План работы
3	Мероприятия по совместному плану работы с педагогами МБОУ «Бетькинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»	Ст.воспитатель	В течение года	Протокол
4	Посещение уроков математики, татарского языка и чтения бывших воспитанников	Воспитатели, учителя школы		Обмен опытом
5	Приглашение бывших воспитанников ДОУ на (совместные развлечения и спортивные мероприятия во время каникул). Посещение воспитанниками подготовительных групп школьных мероприятий	Воспитатели, учителя		Школьная мотивация
6	Круглый стол совместно с учителями начальных классов в условиях реализации ФГОС начальная школа и ФГОС ДО	Заведующий Воспитатели Учителя	Декабрь	Протокол
7	Беседа и тестирование детей подготовительной группы психологом школы	Заведующий, психолог	Январь	Анализ подготовки
8	Круглый стол педагогов, родителей будущих первоклассников и учителей школы «Какими	Заведующий Педагоги ДОУ	Февраль	Протокол

	умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе»			
9	Консультация для родителей «Мотивационная готовность детей к школе»	Воспитатели группы	Январь-апрель	Консультация
10	Консультация для родителей «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС»	Воспитатели	Февраль	Папка-передвижка
11	Совместное мероприятие Всероссийская акция «Лыжня Татарстана - 2022»	Воспитатели учителя школы	Февраль	
12	Подгрупповое занятие в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов МБОУ «Бетькинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»	Логопед	Апрель	Карта анализа ОД
13	Выступление «Речь ребёнка в подготовительной группе» для родителей и учителей начальных классов МБОУ «Бетькинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»			Выступление на собрании
14	Посещение ОД в подготовительных группах №5, 7 учителями начальных классов	Воспитатели	В течение года	Справка Развитие школьной мотивации
15	Совместное проведение праздника «День рождения Габдуллы Тукая»	Воспитатели, учителя школы	Апрель	
16	Выпускной бал подготовительных групп №5, 7 - Приглашение директора школы и учителей начальных классов	Музыкальный руководитель	Май	

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РТ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН»

Цель: Улучшение качества работы по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан». Использование УМК «Говорим по-татарски» в обучении детей двум государственным языкам Республики Татарстан. Приобщение детей к культуре народов Поволжья.

1. Организационная работа

1	Работа по региональной программе дошкольного образования «Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү программасы» Р.К.Шаехова; - Учебно-методический комплект «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски», З.М.Зариповой, Р.Г.Кидрячевой, Р.С.Исаевой; - «Туган телдә сөйләшәбез», Ф.В.Хазратова, З.М.Зарипова; - Раз словечко, два - словечко» Р.К.Шаехова	Ст.воспитатель Воспитатели групп	В течение года	ООП ДОУ
2	Работа над оснащением кабинета по изучению татарского языка наглядно-дидактическими пособиями УМК «Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» по проектам: «Минем өем»; «Уйный-уйный үсәбез»; «Без хәзер инде зурлар, мәктәпкә илтә юллар»	Воспитатель по обучению татарскому языку	В течение года	По мере поступления
3	Проведение ОД по обучению татарскому языку с применением ИКТ			Карта анализа ОД

4	Анкетирование русскоязычных воспитателей			Справка
2. Работа с детьми				
1	Проведение бесед, развлечений и праздников: «Нәүрүз», “Муса - безнең йөрәкләрдә”, “День родного языка», “Туган телем – Тукай теле”, «День защиты детей», «Сабантуй». Организовать выставку детских работ по сказкам татарских писателей	Воспитатели Музыкальный руководитель Логопед Воспитатель по обучению татарскому языку	В течение года	Справка
2	Участие в осенних, зимних, весенних утренниках, проводимых в ДОУ (стихи, хороводы, песни, игры на татарском языке)			
3	Просмотр мультфильмов по произведениям Габдуллы Тукая, Абдуллы Алиша и др.	Педагоги, родители	В течение года	
4	Организовать выставку рисунков детей старших групп по теме: «Габдулла Тукай әсәрләре»	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели	Апрель	Выставка рисунков
5	“Туган телем – Тукай теле” - Габдулла Тукай туган көненә багышланган бәйрәм иртәсе		Апрель	Справка
6	Показ детьми подготовительных групп №5, 7 сказки “Теремкәй» в младших группах		Май	По плану
7	Подготовка праздника Сабантуй		Июнь	Справка
3. Работа с родителями				
1	Родной язык через новые технологии	Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку	В течение года	Консультация
2	Выступления на групповых собраниях			Выступление
3	Индивидуальная работа с родителями и детьми, которые испытывают трудности в изучении языка. Анкетирование родителей			Уголок для родителей
4. Работа со школой				
1	Участие в методических мероприятиях совместно со школой по ознакомлению работы по УМК «Говорим по-татарски»	Заведующий	В течение года	Трансляция опыта
2	Приглашение учителей татарского языка начальных классов на просмотр ОД, режимных моментов с использованием УМК	Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели	Март	Справка
3	Экскурсия с детьми подготовительных групп №5, 7 в школу (в кабинет татарского языка)		В течение года	
5. Работа с воспитателями групп				
1	Организация работы по УМК «Говорим по-татарски» в группах, консультация «Создание развивающей среды в группах для эффективного обучения татарскому языку»	Воспитатель по обучению татарскому языку	Сентябрь	
2	Консультация «Применение инновационных технологий в обучении детей по УМК»		Октябрь	Выступление
3	Консультация для русскоязычных воспитателей “Игры и упражнения для закрепления знаний по татарскому языку в рамках УМК»		Ноябрь	Выступление
4	Консультация «Создание языковой среды по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан»		Декабрь	Выступление

5	Консультация «Дидактические игры в режимных моментах по УМК «Говорим по-татарски» для русскоязычных воспитателей»		Февраль	Выступление
6	Консультация «Использование игровых приемов для закрепления лексики и диалогов на татарском языке в режимных моментах»		Апрель	Выступление
7	Показ ОД по обучению детей татарскому языку		В течение года	Карта анализа ОД
8	Оказание методической помощи при проведении национальных праздников			
7. РАБОТА С ТРУДНЫМИ СЕМЬЯМИ (СОП)				
1. Работа с детьми				
1	Диагностика детей на предмет выявления фактора неблагополучия в семье	Ст.воспитатель Воспитатели	В течение года	
2	Направление детей на ПМПК		По мере необходимости	
2. Работа с родителями				
1	Изучение семейной микросреды дошкольников: выявление и профилактика нарушений прав ребенка в семье (Сбор информации, опрос, посещение на дому, наблюдение в системе ребенок-родитель).	Воспитатели	Сентябрь	
2	Посещение на дому неблагополучных семей		2 раза в месяц	Акт посещений на дому
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада (приглашение на открытые занятия, участие в режимных моментах)		Постоянно	
4	Демонстрация видеороликов по профилактике асоциальных явлений в обществе: о вреде употребления алкоголя, жестокое обращение с детьми		По мере необходимости	
5	Индивидуальные беседы и консультации		По запросу	
6	Помощь неблагополучным и многодетным семьям в рамках акции «Помоги собраться в школу»	Заведующий	Август	
3. Работа с педагогами				
1	Заполнение документации по работе с неблагополучными семьями	Воспитатели	2 раза в месяц	Акт посещения семьи
2	Составление социального паспорта детей на 2021-2022 учебный год		Сентябрь	Акт жилищно-бытовых условий
3	Наблюдения за семьями группы риска, неблагополучными семьями. В случае выявления фактора нарушения прав ребенка, своевременно сообщать об этом ответственному по работе с семьями СОП		Постоянно	

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников				
1	Анализ работы летнего оздоровительного	Ст. воспитатель	Сентябрь	Справка
2	Назначить приказом по ДОУ комиссию необходимую для координирования и контроля состояния ОТ, ТБ и противопожарной безопасности	Заведующий	Сентябрь	Приказ
3	Организовать занятия по ТБ со всеми категориями	Ответственный по ОТ	В течение года	
2. План работы по охране труда				
1	Консультация для воспитателей «Безопасность игровой деятельности в группах и на участках ДОУ»	Ответственный по ОТ	Сентябрь	
2	Консультация для воспитателей «Профилактика травматизма и заболеваемости»	Ст. медсестра	Январь	
3	Оформить стенд «Охрана труда»	Ответственный по ОТ	Сентябрь	Стенд
4	Консультация для педагогов «Личная ответственность воспитателей за сохранение жизни и здоровья детей во время проведения занятий, экскурсий, спортивных мероприятий»	Заведующий	Сентябрь	
5	Инструктаж «Правила противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников в ДОУ»	Заведующий	Декабрь	Журнал
6	Отчёт о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению сотрудников и детей, по улучшению условий труда	Ответственный по ОТ	Май	Отчёт
7	Проведение с детьми и родителями занятий по ЗОЖ, ОБЖ, ПДД	Воспитатели	В течение года	
3. Пожарная безопасность				
1	Производственное совещание с сотрудниками ДОУ на тему «Основные правила пожарной безопасности в детском саду»	Заведующий	Сентябрь-Октябрь	Протокола
2	Проведение с детьми занятий на темы: - Электроприборы - Пожар - Огонь - судья беспечности людей - Служба 01	Воспитатели	В течение года	
4. Антитеррористические мероприятия				
1	Организовать в детском саду пропускной режим	Заведующий	В течение года	Журнал посетителей
2	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом по теме «Действия в чрезвычайных ситуациях»	Заведующий	Регулярно	

3	Инструктажи на темы: - Организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках; - Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться на территории ДОУ взрывным устройством; - Предотвращение террористических актов в	Заведующий	В течение года	Журнал инструктажей
4	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС	Заведующий завхоз	Раз в квартал	Журнал
5. Антикоррупционные мероприятия				
1	Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ – детский сад «Алёнушка» на 2021-2022 год	Заведующий	Сентябрь	Приказ
2	Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ, РТ по антикоррупционной деятельности	Заведующий	Январь	
3	Приказ « Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»	Заведующий	Январь	Приказ
4	Размещение на общедоступном месте: - Устава ДОУ с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - Адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Заведующий	Сентябрь, Январь	Стенды
5	Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	Заведующий, воспитатели	Сентябрь, Апрель,	Протокола собраний
6	Организовать опрос родителей «Удовлетворенность качеством образования и воспитания детей в ДОУ»	Заведующий, воспитатели, родители,	Май	Справка
7	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий	1 раз в квартал	
8	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы		В течение года	Регистрация
9	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений		Февраль	Выступления
10	Участвовать в конкурсах различного масштаба по антикоррупционной направленности		В течение года	Итоги
6. Укрепление материально-технической базы				
1	Текущий ремонт групп	Заведующий	Июнь – август	
2	Ремонт коридора	Заведующий	Май	
3	Покраска оборудования на участках	Воспитатели	Июнь-август	

4	Замена деревянных окон на пластиковые	Заведующий	В течение года	
7. Материально-техническое обеспечение				
1	Пополнить кабинеты ДОУ	Педагоги ДОУ	В течение года	
2	Обновить материал для оформления к утренникам и развлечениям	Воспитатели		
3	Пополнить оборудованием физкультурные уголки	Воспитатели		
4	Обновить материал для оформления к утренникам и развлечениям	Воспитатели		
8. Контроль за организацией питания				
1	Второй завтрак. Выполнение требований нового СанПиНа	Ст. медсестра	Регулярно	
2	Контроль за организацией питания, за соблюдением технологии приготовления пищи	Ст. медсестра	Регулярно	Журналы
3	Оставление суточных проб, их правильное хранение	Повар	Регулярно	Пробы
4	Контроль за закладкой продуктов	Ст. медсестра	Регулярно	Журналы
5	Ведение бракеражного журнала	Ст. медсестра	Регулярно	Журналы